



# Comune di Agerola

Città Metropolitana di Napoli

## BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE DERIVANTE DALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE DEL COMUNE E GARANZIE ACCESSORIE AMMINISTRATE A LIBRO MATRICOLA - CIG. 8282233AE0 - CPV 66516100-1**

Con determina a contrarre n. 46 del 24.04.2020, questo Ente indice una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa della polizza "Responsabilità Civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore del Comune e garanzie accessorie amministrate a Libro Matricola".

La presente procedura viene espletata in modalità interamente telematica, così come previsto per legge, utilizzando in via autonoma la piattaforma Asmecomm di Asmel Consortile s.c. a r.l., cui questo Ente ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 22.04.2016.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4, lettera b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). È stabilito il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, in quanto le caratteristiche e le condizioni delle prestazioni assicurative richieste dalla stazione appaltante sono definite nel dettaglio e con precisione analitica nel capitolato tecnico di polizza (condizioni generali, condizioni speciali, ecc.) e, pertanto, i concorrenti sono chiamati unicamente ad offrire un prezzo (il premio assicurativo).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Rossella Mascolo.

### ENTE PROCEDENTE

Comune di Agerola (NA) – Settore Affari Generali – Via Generale Narsete n. 7 – tel. 081/8740211 - 081/8740222 – fax 081/8740214

Profilo del committente: [www.comune.agerola.na.it](http://www.comune.agerola.na.it)

Responsabile del Procedimento: Rossella Mascolo, e-mail: [r.mascolo@comune.agerola.na.it](mailto:r.mascolo@comune.agerola.na.it)

pec: [affarigenerali.agerola@asmepec.it](mailto:affarigenerali.agerola@asmepec.it)

### GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui ci si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

### DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico di Polizza;
- 2) Elenco veicoli;
- 3) Statistica sinistri;
- 4) Bando/Disciplinare di gara;
- 5) Modulistica per la partecipazione;
- 6) DGUE;
- 7) Fac simile di offerta economica;
- 8) Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo istituzionale del Comune:

[www.comune.agerola.na.it](http://www.comune.agerola.na.it) – sezione “Bandi di gara”, nonché sul portale telematico e sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione “Procedure in corso”.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: “Gare telematiche ed Albo Fornitori”.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: “Gare telematiche ed Albo Fornitori” del sito internet in precedenza indicato.

## **DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi punti:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti “certificati”) e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la stazione appaltante per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla stazione appaltante.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata alla procedura, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “E-procurement – Procedure d'acquisto”).

## **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

### **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

***(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).***

### **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la stazione appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la stazione appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti

regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la stazione appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **ABILITAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i), che si siano abilitati alla gara secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA (alla voce “Termine ultimo di abilitazione alla gara”), devono accreditarsi all’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell’apposita scheda d’iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l’impossibilità di partecipare**. L’accreditamento e l’abilitazione sono del tutto gratuite per l’impresa concorrente.

- A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce “Registrazione gratuita” – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell'Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.” premere l'icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

- B) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.
- C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia “attesa” o “accreditato”, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) selezionando “Procedure in corso”, richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all'iter descritto al punto A), alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema

e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste nel presente paragrafo (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

**Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, il codice di categoria merceologica:**

#### **66510000-8 Servizi Assicurativi**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA).

#### **FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente accreditati all'albo fornitori Asmel, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente abilitarsi alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste per l'accreditamento al portale. Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara.

#### **MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle

ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

## **CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D. Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla stazione appaltante mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

## **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione all'albo Fornitori telematico, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma Net4market.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nell'anagrafica dell'albo fornitori telematico; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è 15/05/2020 ore 12:00:00. Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta entro la data e l'ora indicate nel TIMING DI GARA di cui al successivo punto;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive; oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito;

- d) la procedura è gestita integralmente con modalità telematica attraverso la piattaforma raggiungibile dal sito: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la detta piattaforma. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

#### **TIMING DI GARA**

<b>TIMING DI GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione “Albo Fornitori”, ovvero “Termine ultimo di abilitazione alla gara”, ovvero “Fine periodo per l'Abilitazione lotti”	15/05/2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	13/05/2020	12:00:00
Termine ultimo perentorio per la presentazione dell'offerta	15/05/2020	12:00:00

#### **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

**L'appalto è costituito da un unico lotto.**

Il CIG assegnato alla procedura è il seguente: **8282233AE0**

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è il seguente:

n.	Oggetto dell'Appalto	CPV	Importo
1	Copertura assicurativa della Polizza RCA e garanzie accessorie per i veicoli dell'Ente amministrata a Libro Matricola	66516100-1	
<b>Importo annuo a base di gara</b>			<b>€ 20.400,00</b>
<b>Importo totale dell'appalto a base di gara calcolato su 19,5 mesi presuntivi</b>			<b>€ 33.150,00</b>

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione dei servizi richiesti sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel capitolato tecnico di polizza che si intenderà inderogabile.

L'importo a base di gara è quello annuo riportato nella tabella che precede ed è *comprensivo di imposte, oneri fiscali e contributi di legge* (**PREMIO ANNUO LORDO**).

Non potrà essere formulata offerta economica di entità complessiva superiore all'importo annuo a base di gara.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. Pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **0,00**.

**Data la natura intellettuale dell'affidamento, in sede di offerta economica i concorrenti sono esentati dall'indicare la stima dei costi relativi alla manodopera, mentre dovranno indicare i**

**soli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.**

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

### **DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) decorre dalla data di consegna del servizio assicurativo e scade il 31.12.2021, cessando automaticamente alla scadenza di detto periodo senza necessità di disdetta.

**È facoltà di ciascuna delle parti risolvere il contratto in occasione di ciascuna scadenza intermedia, secondo quanto disciplinato dallo Schema di polizza.**

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula della relativa polizza.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni **per un periodo non superiore a mesi sei (180 giorni).**

### **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dal medesimo art. 45 e dagli artt. 47 e 48 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e di ordine speciale riportati dal presente Disciplinare, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 62 del DPR 207/2010, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Si precisa in merito che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, per cui:

**è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**è vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**è vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È ammessa la partecipazione tra imprese in coassicurazione ex art. 1911 del codice civile alle condizioni di cui al capitolato tecnico di polizza, qualora indicata sin dalla data di presentazione dell'offerta. **Non è consentita** la partecipazione nella forma singola e contemporaneamente in coassicurazione con altre imprese, pena l'esclusione della gara. In conformità alla deliberazione ANAC n. 618 del 08/06/2016, nel caso in cui il contratto di assicurazione sia aggiudicato ad un raggruppamento temporaneo di imprese, costituitosi a norma di legge, si intende derogato il disposto dell'art. 1911 del codice civile essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente ai sensi dell'art. 48 c.5 del Codice.

**La partecipazione alla gara e la gestione dei contratti è riservata alle Direzioni Generali delle Compagnie di Assicurazione o alle Rappresentanze Italiane di imprese estere o loro gerenze, con esclusione delle agenzie delle stesse.**

## REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti potranno essere acquisiti anche mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Nel caso di indisponibilità del sistema, la stazione appaltante procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### Requisiti di idoneità professionale

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) Autorizzazione** all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia, secondo la legislazione vigente, per il ramo afferente il lotto oggetto di gara (RC Auto) o documentazione equipollente per le imprese di altro stato U.E.

Le imprese non aventi sede legale in Italia, saranno ammesse a partecipare alla gara in conformità agli artt. 23, 24 e 28 del D. Lgs. n. 209/2005.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Tali requisiti non sono oggetto di avvalimento.**

### Requisiti di capacità economica e finanziaria

**c) Raccolta premi (imponibili lordi) degli ultimi tre esercizi approvati (2016-2017-2018)**, relativamente al Ramo Danni, non inferiore ad Euro 30.000.000,00.

**Il possesso del requisito di cui alla lett. c) è richiesto quale indice di solidità economico/finanziaria nei rami Danni (cui appartiene il lotto oggetto di gara). In ogni caso, l'entità dei requisiti richiesti è stata determinata in modo da garantire la massima partecipazione da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nel rispetto dei criteri individuati ed indicati dal D.Lgs. 50/2016.**

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 4 e all'allegato XVII, parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota di deposito presso la competente CCIAA;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

## **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

### **d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver:

- eseguito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) almeno 2 servizi nel ramo/rischio assicurativo analogo a quello oggetto dell'appalto per enti pubblici, per un importo complessivo di € 66.300,00 pari al doppio di quello totale presuntivo calcolato sul periodo contrattuale.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta da persona avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo a comprovare il possesso del requisito.

Ai fini di quanto sopra, se il requisito dichiarato dal concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

## **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, COASSICURAZIONE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice e le imprese in coassicurazione devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla **lett. a) dei requisiti speciali e l'autorizzazione di cui alla lett. b) dei requisiti speciali** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- ciascuna delle imprese costituenti il riparto in coassicurazione.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente **lett. c)** e quello di capacità tecnica e professionale di cui alla precedente **lett. d)** devono essere posseduti **dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio o dalle società partecipanti in coassicurazione** nel loro complesso, fermo il possesso maggioritario da parte della mandataria o delegataria.

Resta inteso l'obbligo per ciascuna impresa componente l'RTC o il consorzio o il riparto in coassicurazione di rendere, comunque, la dichiarazione relativamente ai requisiti ed alle competenze tecniche possedute.

Non saranno ammesse offerte che non raggiungano il 100% di copertura dei rischi oggetto di gara.

## **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla **lett. a) dei requisiti speciali e l'autorizzazione di cui alla lett. b) dei requisiti speciali** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **MODALITA' DI DICHIARAZIONE DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI CUI SOPRA**

**I requisiti di ordine generale e speciale di cui sopra dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.**

L'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti del DGUE, tranne la quinta, nonché a dare risposta negativa al punto d) della parte seconda, dato il divieto di subappalto specificato dal presente bando/disciplinare.

Si precisa che a tale documento dovranno essere aggiunte, in quanto non contenute nel DGUE, le ulteriori dichiarazioni di cui all'Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, o in coassicurazione, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

In caso di avvalimento, l'operatore economico deve produrre la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) Contratto di avvalimento, **in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, **la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Gli operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono produrre anche la dichiarazione circa il

possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**SUBAPPALTO:** è fatto divieto di subappalto.

**GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a Euro 663,00 [2% del prezzo complessivo posto a base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice];
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di comunicazione/informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e

necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale Banca di Credito Popolare di Torre del Greco al seguente IBAN IT33H0514239700CC1191018044 [da utilizzare in caso di deposito mediante bonifico bancario]. Il concorrente dovrà presentare una copia del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, oltre all'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove risultasse aggiudicatario, secondo le medesime modalità di cui al punto 2);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In caso di fideiussione assicurativa, la medesima dovrà essere rilasciata da Società diversa rispetto al concorrente, anche in riferimento ad eventuali società controllate, controllanti e/o partecipate dalla Società concorrente, sia nella forma singola che in caso di partecipazione plurisoggettiva. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito *Comune di Agerola (NA)*;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste o in coassicurazione che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.01.2018 n. 31 (G.U. del 10 aprile 2018 n. 83);
- 4) avere validità per *almeno 180 giorni* e prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante oppure, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione il fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, diverso dal concorrente, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste o in coassicurazione che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili a terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **SOPRALLUOGO**

Non è previsto sopralluogo. Per eventuali **richieste di informazioni complementari o chiarimenti**, si rimanda alle previsioni innanzi indicate.

## **PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

Il Plico virtuale dell'offerta dovrà contenere al suo interno 2 Buste virtuali:

Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

Busta "OFFERTA ECONOMICA".

### **Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Nella busta virtuale della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

- a) domanda di partecipazione alla gara, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (ALLEGATO 1).

#### ***(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)***

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

#### ***(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):***

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

La domanda di partecipazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte e da ciascuno firmata digitalmente. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'Allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;

- b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria, pari al 2% (ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio oggetto della presente gara) dell'importo a base d'asta, costituita secondo modalità e termini innanzi indicati. Documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- c) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico- finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottenere dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- d) (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14



dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78);

- e) DGUE - Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in "*Documentazione Amministrativa*".

**Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.**

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **Busta "OFFERTA ECONOMICA"**

Nella Busta virtuale deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO 2). L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

L'Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**:

- a) il ribasso percentuale in cifre e lettere sul premio lordo annuo posto a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente indichi valori con un numero maggiore di decimali, si procederà al troncamento di tali valori alla seconda cifra decimale.

- b) l'indicazione del conseguente premio annuo e complessivo offerto e la composizione di tali premi.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto (premio annuo totale lordo offerto) e il ribasso percentuale unico, si riterrà prevalente il prezzo offerto.

L'offerta economica dovrà contenere la seguente dichiarazione:

- ❖ che l'offerta è valida ed impegnativa per 180 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la partecipazione alla gara;
- ❖ che il concorrente si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;

- ❖ che la presentazione dell'offerta comporta la piena conoscenza ed accettazione di tutte le norme e condizioni riportate negli atti e documenti di gara;
- ❖ l'accettazione ad ogni effetto del Foro ove ha sede la stazione appaltante per le eventuali controversie civili;
- ❖ che l'offerta è al 100% del rischio e che, in caso di partecipazione alla gara in coassicurazione, RTI/Consorzio, le quote di partecipazione sono quelle indicate nella documentazione amministrativa di gara;
- ❖ di essere a conoscenza e di accettare, a richiesta della stazione appaltante, l'avvio delle prestazioni oggetto dell'appalto anticipatamente in pendenza di stipula del contratto.

**I concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica, a pena di esclusione, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore diverso da quello che ha sottoscritto la documentazione amministrativa, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Sono inammissibili le offerte economiche prive di firma digitale o che presentino valori pari a zero%, 100%, nessun valore (campo mancante). La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dal Seggio errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

**Il ribasso percentuale offerto sul premio lordo annuo posto a base di gara e riportato sull'Allegato 2, dovrà essere parimenti indicato nella cartella di sistema denominata "Doc. Gara – Economica". Si precisa che in caso di discordanza, la stazione appaltante riterrà prevalente l'offerta economica risultante dall'Allegato 2.**

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) entro il termine perentorio innanzi indicato.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- OFFERTA ECONOMICA

### **CARICAMENTO/UPLOAD DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La stesse potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico e sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it). Il dichiarante allega la scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione amministrativa da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.**

**Il file ottenuto dovrà essere Documentazione amministrativa.zip.p7m**

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedasi in merito il TIMING DI GARA).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**CARICAMENTO/UPLOAD OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, il concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "ULTERIORE" alla voce "Offerta economica Allegato 2", attivato nella scheda di gara, il modello Allegato 2 alla documentazione di gara, che il concorrente dovrà scaricare, completare con tutti i dati, bollare, scansionare, firmare digitalmente e inserire nell'apposito campo.

**Il file Allegato 2 dovrà avere formato .pdf, essere firmato digitalmente e avere una dimensione massima di 32 MB.**

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta entro il termine ultimo di caricamento dell'offerta (vedasi in merito il TIMING DI GARA).

**Il ribasso percentuale offerto sul premio lordo annuo posto a base di gara e riportato sull'Allegato 2, dovrà essere parimenti indicato anche nella cartella di sistema denominata "Doc. Gara – Economica". Si precisa che in caso di discordanza tra i due ribassi inseriti, la stazione appaltante riterrà prevalente quello risultante dall'Allegato 2.**

**N.B.: PER RICHIESTE DI ASSISTENZA IN FASE DI PRESENTAZIONE OFFERTE GLI O.E. POTRANNO CONTATTARE I TECNICI DEL GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA NET4MARKET-CSAMED S.R.L. DI CREMONA AL SEGUENTE RECAPITO TELEFONICO: 0372/801730 INTERNO 1, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ, NELLA FASCIA ORARIA: 8.30-13.00 / 14.00-17.30**

**SVOLGIMENTO DELLA GARA**

In seduta pubblica, **il giorno 18/05/2020 alle ore 10.00 presso la sede comunale di via Generale Narsete n. 7**, si procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della "Documentazione amministrativa" e all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c. 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Tale seduta se necessario sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti ESCLUSIVAMENTE attraverso il Portale [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

Le offerte saranno valutate da apposito seggio di gara, nominato dopo il termine di presentazione delle offerte, che procederà:

- a. all'apertura in seduta pubblica dei plichi virtuali contenenti gli atti di gara e all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- b. all'apertura in seduta pubblica dei plichi virtuali contenenti l'offerta economica.

Di tutte le sedute di gara verranno redatti appositi verbali, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio. Il seggio di gara procederà nella prima seduta pubblica a verificare il tempestivo deposito dei plichi inviati dai concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il medesimo seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando/disciplinare di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara redigerà la graduatoria.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse, il seggio di gara procederà in applicazione dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 con esclusione automatica delle offerte anomale. Resta salva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano in base ad elementi specifici anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

Saranno parimenti escluse le offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettere a) e c) del Codice, quando il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui

all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro il quale le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice, ossia in favore dell'impresa concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale sul premio annuo a base d'asta, in ragione di ciascun singolo lotto oggetto di gara, poiché trattasi di servizio definito e standardizzato, ed anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

**Tutti i requisiti/condizioni relativi al servizio di copertura assicurativa stabiliti dal Capitolato tecnico di polizza non sono soggetti a modifica e sono da intendersi minimi ed imprescindibili, pena l'esclusione dalla presente procedura.**

## **PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

## **VERIFICA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

## **AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

## **EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

## **OFFERTA VINCOLANTE**

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

## **RISERVE SULL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

## **OFFERTA IN CIFRE E LETTERE**

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

## **PARITÀ TRA LE OFFERTE**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

## **GARANZIA A CORREDO DEL CONTRATTO**

All'atto della stipula del contratto il Concessionario è obbligato a prestare la Garanzia Definitiva a norma dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016.

Tale polizza dovrà contenere clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante beneficiaria.

***Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***

## **SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto MIT 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli atti di gara sulla GURI, stimate in € 290,85 salvo conguaglio, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **FORO COMPETENTE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del RGPD 2016/679, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Agerola.

**DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli.

Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4 Fax 081/5529855

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice, il responsabile unico del procedimento (RUP), è la dott.ssa Rossella Mascolo - tel. 081/8740211 - 081/8740222 - fax 081/8740214; e-mail: [r.mascolo@comune.agerola.na.it](mailto:r.mascolo@comune.agerola.na.it) - pec: [affarigenerali.agerola@asmepec.it](mailto:affarigenerali.agerola@asmepec.it)

**NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nei documenti di gara, si fa rinvio alle disposizioni normative che regolano la materia, con particolare riferimento al Codice Appalti e al D. Lgs. 209/2005.

In caso di contrasto fra le clausole del presente bando/disciplinare e quelle del capitolato tecnico, prevale il contenuto delle prime.

Agerola, 29/04/2020

Il Responsabile  
Settore Affari Generali  
F.to Dott.ssa Rossella Mascolo